

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CODIGO: GERE-POL-01
		VERSIÓN: 001
		FECHA: 22-02-2024

De conformidad con la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Capítulo 25 del Decreto Único 1074 de 2015, **HYPERGRAPH EDITORES S.A.S** presenta la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales.

1. OBJETIVO

Garantizar que todas las áreas de **HYPERGRAPH EDITORES S.A.S**, en condición de responsable del manejo de información personal, le den a ésta el adecuado tratamiento en estricto cumplimiento de la normatividad vigente, salvaguardando el derecho que les asiste a los titulares de dicha información.

Se toma como referencia el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, que indica que todas las personas tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. Además, que en la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución.

2. ALCANCE

La Política de Privacidad y Protección de Datos Personales de **HYPERGRAH EDITORES S.A.S** se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales, que para **HYPERGRAPH EDITORES S.A.S** sea objeto de Tratamiento como responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales.

Se aplica a toda persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, haya suministrado sus datos personales a **HYPERGRAPH EDITORES S.A.S** a través de sus sistemas de información y aplica a todos los funcionarios y contratistas de **HYPERGRAPH EDITORES S.A.S** que tengan acceso, manejo, almacenamiento, transformación y/o sean responsables de los activos de información de la Compañía.

La Política de Privacidad y Protección de Datos Personales, está anunciada, presentada y dispuesta en el sitio web: <https://www.hypergraph.co/sgi/> para su fácil consulta y acceso al público en general.

3. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento que, de manera previa, expresa e informada emite el titular de algún dato personal para que la compañía responsable lleve a cabo el tratamiento de sus datos.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CODIGO: GERE-POL-01
		VERSIÓN: 001
		FECHA: 22-02-2024

Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico generado por el responsable del tratamiento que es puesto a disposición del titular con la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de datos: Conjunto de datos personales objeto de tratamiento almacenados de forma física o digital.

Dato Personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse como “dato personal” como una información relacionada con una persona natural o jurídica.

Dato Público: dato que la ley o la Constitución determina como tal, así como todos aquellos que no sean Datos Semiprivados o Privados. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato Privado: es aquel dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular de la información.

Dato Semiprivado: es aquel dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular, sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, sería el caso de los datos financieros, crediticios o actividades comerciales.

Dato Sensible: es el dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Hábeas Data: es la facultad que tiene el Titular de los Datos Personales de exigir a las administradoras de los mismos el acceso, inclusión, exclusión, corrección, adición, actualización

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CODIGO: GERE-POL-01
		VERSIÓN: 001
		FECHA: 22-02-2024

y certificación de los Datos Personales, así como la limitación en su divulgación, publicación o cesión.

Titular: Persona natural o jurídica a la cual pertenezcan los datos que sean objeto de tratamiento.

Tratamiento de datos: Cualquier acción o conjunto de acciones sobre los datos, ya sea recolección, almacenamiento, uso, transmisión o eliminación.

4. PRINCIPIOS

La presente política se rige por los siguientes principios:

- **Principio de Legalidad en Materia de Tratamiento de Datos:** Cumplir con todos los requerimientos legales, locales e internacionales respecto a la recolección, procesamiento y disposición final de la información personal, así como las políticas internas de la compañía. Para todos los efectos, el tratamiento de datos es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 del 2012, decretos reglamentarios y demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de finalidad:** El tratamiento de la información en HYPERGRAPH EDITORES S.A.S, obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, el cual se enmarcará en el manejo de la información para actividades relacionadas con su objeto social.
- **Principio de libertad:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que revele el consentimiento.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de Transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CODIGO: GERE-POL-01

VERSIÓN: 001

FECHA: 22-02-2024

- **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.
- **Principio de Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento a que se refiere la ley 1581 de 2012, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas y contratistas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligados a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ellos corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.
- **Principio de temporalidad:** Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y los términos establecidos anteriormente, se procederá a la supresión de los datos.
- **Principio de Consentimiento:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la Ley 1581 de 2012.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CODIGO: GERE-POL-01
		VERSIÓN: 001
		FECHA: 22-02-2024

5. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

Los datos personales que se recolecten serán incluidos en una base de datos y serán utilizados de manera directa o a través de los responsables o encargados en los términos que se establezca en la normatividad aplicables en esta materia. El tratamiento al cual serán sometidos los datos personales incluye recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. El tratamiento de los datos estará sujeto a las finalidades autorizadas por el Titular, a las obligaciones contractuales entre las partes, así como, a los casos en los cuales existan obligaciones legales que deba cumplir.

Frente a lo anterior, nos permitimos enunciar lo siguiente:

- **CLIENTES:**

1. Utilizar los datos para actividades de operación y registro.
2. Gestión de estadísticas internas
3. Gestión contable, fiscal y administrativa, gestión de clientes.
4. Participar en campañas publicitarias, recibir información promocional, marketing, marketing digital y prospección comercial de bienes y servicios.
5. Encuestas de opinión, estudiar y analizar la información entregada para el seguimiento y mejoramiento de los productos.
6. Servicios y atención posventa.
7. Gestión de vinculación y reconocimiento de los beneficios a clientes.

8. Verificación de datos
9. Contacto y envío de comunicación de los medios registrados.
10. Transmisión de datos personales con proveedores de servicios para desarrollar las finalidades propias de la relación comercial contractual, transferencia de datos con aliados comerciales con la finalidad de realizar publicidad, marketing y prospección comercial.

- **EMPLEADOS:**

1. Gestión contable, laboral, fiscal y Administrativa.
2. Gestión de sanciones, amonestación, llamados de atención, procesos disciplinarios y demás.
3. Verificación de datos y referencias.
4. Gestión de nómina.
5. Prestaciones sociales
6. Prevención de riesgos laborales
7. Seguridad y control de acceso

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CODIGO: GERE-POL-01
		VERSIÓN: 001
		FECHA: 22-02-2024

8. Transmisión de datos con proveedores o aliados comerciales e institucionales
9. Consulta de antecedentes penales, disciplinarios o policivos

- **PROVEEDORES:**

1. Realizar gestión de proveedores y contratistas.
2. Gestión administrativa, facturación, estadísticas, contable.
3. Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y/o financieros.
4. Consulta de antecedente penales, disciplinarios y/o policivos
5. Mantener y desarrollar la relación contractual.
6. Cumplir las obligaciones legales y comerciales.
7. Transmisión de datos para el desarrollo de la relación comercial o contractual

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

Los Titulares de datos personales que reposen en las bases de datos de **HYPERGRAPH EDITORES S.A.S** son los siguientes:

1. Derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales: Los Titulares de datos personales podrán ejercer este derecho frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no ha sido autorizado.
2. Derecho a solicitar prueba de la autorización: Los Titulares de datos personales podrán solicitar prueba de la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos, de conformidad con lo previsto en el artículo 9° de la Ley 1581 de 2012. Se exceptúan de esta obligación los datos señalados en el artículo 10 de esta Ley.
3. Derecho a ser informado frente al uso que se le ha dado a sus datos personales: Los Titulares de datos personales tienen derecho a conocer en cualquier momento el uso que se les ha dado a sus datos personales previa solicitud dirigida al Responsable de la información
4. Derecho a revocar la autorización y/o a solicitar la supresión de los datos: Los Titulares de datos personales podrán revocar la autorización otorgada a **HYPERGRAPH EDITORES S.A.S**, para el Tratamiento de sus datos personales, si evidencia que no han sido respetados los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
5. Los Titulares de datos personales podrán acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CODIGO: GERE-POL-01
		VERSIÓN: 001
		FECHA: 22-02-2024

6.1 AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Todo tratamiento de datos personales estará sujeto al consentimiento de su titular, el cual debe ser previo e informado, salvo las excepciones establecidas en la ley. Se entenderá que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste: i) por escrito, ii) de forma oral o iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización, como cuando, por ejemplo, se remite hoja de vida a nuestra organización comercial para participar en procesos de vigilancia o cuando se ingresa a nuestras instalaciones a sabiendas de la existencia de sistemas de videovigilancia. Al momento de obtener el consentimiento del Titular de la Información, se le deberá informar de manera clara y expresa lo siguiente:

- El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo, adicional a ello, si se requiere compartir información con otros destinatarios, se deberá asegurar que dichos destinatarios cumplan con las normas de protección de datos personales.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de menores de edad.
- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.
- Se deberá informar igualmente los derechos que tiene como titular de la información, entre ellos, el derecho de corrección, modificación, actualización, acceso a su información y revocatoria del consentimiento, así como el retiro de la información brindada. (Salvo las excepciones contempladas en la ley).

Casos en que no es necesaria la autorización:

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por entidades administrativas, en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CODIGO: GERE-POL-01
		VERSIÓN: 001
		FECHA: 22-02-2024

- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

7. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

HYPERGRAPH EDITORES S.A.S., como Responsable de la información presenta los siguientes deberes a su cargo:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho de Hábeas Data.
- Solicitar y conservar, copia de la autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Rectificar la información cuando ésta sea incorrecta y comunicar lo pertinente a cada encargado del Tratamiento de información.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.

8. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN

Los encargados del Tratamiento, incluyendo a **HYPERGRAPH EDITORES S.A.S**, a todos sus funcionarios, dependientes, colaboradores o contratistas, deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho del Habeas Data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos señalados en la Lay 1581 de 2012.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CODIGO: GERE-POL-01
		VERSIÓN: 001
		FECHA: 22-02-2024

- Actualizar las novedades sobre la información reportada por los Titulares de los datos dentro de los (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo Bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. ATENCIÓN DE QUEJAS, PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área Comercial son las dependencias encargadas de dar trámite a las peticiones, consultas, reclamos y solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, o revocar autorización. Los canales de comunicación establecidos para tal fin son:

- Dirección: Trv. 39 # 20a - 75
- Correo electrónico: sac@hypergraph.co

10. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

Para la radicación y atención de su solicitud, se requiere suministrar la siguiente información:

- Nombres y apellidos del Titular y/o su representante y/o causahabientes,
- Datos de contacto (Dirección electrónica y teléfonos), del Titular, representantes o sus Causahabientes.
- Medios por el cual desea recibir respuesta.
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CODIGO: GERE-POL-01
		VERSIÓN: 001
		FECHA: 22-02-2024

- Firma y Número de identificación para la validación correspondiente

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio.

11. VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir de su firma y será revisada una vez cada año.

RAMIRO PARDO
Gerente General



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CODIGO: GERE-POL-01

VERSIÓN: 001

FECHA: 22-02-2024

12. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambios realizados
1	22-02-2024	Creación del documento